

Протоколы совещаний при заместителе директора по воспитательной работе.

Протокол № 1.

Совещание при зам. директора по ВР

от 30 августа 2024 г.

Присутствовали - 30 человек.

Повестка дня:

1. Организация внеурочной деятельности в новом учебном году. Утверждение плана общешкольных мероприятий на 2024 - 2025 уч. год (зам. директора по ВР, советник директора)
2. Организации дежурства учителей по школе (зам. директора по ВР).
3. Предоставление разработок планов кружковой деятельности
4. Ознакомление с работой состава Совета профилактики, плана работы на год (социальный педагог).
5. Профилактика дорожно-транспортного травматизма. Безопасный маршрут от дома к школе и от школы к дому (зам. дир. по ВР).
6. Ознакомление с Уставом школы и обязательность его исполнения
7. Подготовка классных руководителей и воспитателей к проведению праздника, посвященного Дню Знаний (зам. дир. по ВР).

Выступили:

По первому вопросу выступила зам. директора по ВР Гасанова А., ознакомив с планом общешкольных мероприятий на 2024- 2025 учебный год.

Она рассказала общую схему проведения всех мероприятий. Выдан план мероприятий на сентябрь.

По второму вопросу выступила зам. дир. по ВР Гасанова А Х. Из ее выступления стало ясно, что необходимо серьезно относиться к дежурству по школе дежурных учителей и учителей дежурных на этаже. Необходимо составить план дежурства класса по школе с указанием постов дежурства (кроме 5х классов – адаптационный период на сентябрь месяц). Сотрудники дежурные на этажах закреплены приказом директора на учебный год.

По третьему вопросу выступила зам. директора по ВР. Гасанова А Х

Руководители кружков предоставили разработки планов кружковой деятельности.

По четвертому вопросу, выступила социальный педагог Рамазанова У.М. рассказав, о первых признаках неблагополучия в семье (неопрятность в одежде, систематически усталый не выспавшийся ребенок, появление синяков и ссадин и о мерах реагирования).

По пятому вопросу выступила зам. директора по ВР Гасанова А Х. на классных часах провести инструктажи, особое внимание уделить первоклассникам. Разработать безопасные маршруты от дома к школе и обратно. Провести беседы с родителями.

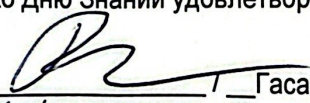
По шестому вопросу выступила зам. директора по ВР Гасанова А Х., ознакомить родителей, законных представителей с уставом школы.

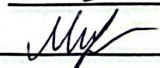
По седьмому вопросу выступила советник директора Гаджиева П А. Она рассказала О проделанной работе классных руководителей и воспитателей. Провести единый урок: «Урок Мира»

По восьмому вопросу с отчетами выступали воспитатели и классные руководители.

Постановили:

1. План общешкольных мероприятий – утвердить.
2. Организовать дежурство по школе, возложить ответственность за дежурство класса на классных руководителей, согласно графика дежурств.
3. Обо всех признаках неблагополучия в семье незамедлительно докладывать директору школы, зам. дир. по ВР, социальному педагогу, педагогу – психологу.
4. Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период воспитательного процесса.
5. Классным руководителям, воспитателям ознакомить обучающихся и их родителей, законных представителей с уставом школы.
6. Считать подготовку ко Дню Знаний удовлетворительной. Провести единый урок: «Урок Мира»

Зам. директора по ВР:  / Гасанова А Х/

Секретарь собрания:  / Меселова М М /