



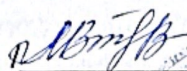
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41 им.Багирова Э.Р.»**

367913, Республика Дагестан, г. Махачкала, с. Шамхал-Термен, 1 Усадебный проезд, зд.27 тел (8928) 530 73 21
e-mail:mbou_sosh 41@e-dag.ru ОГРН 1070560002150, ИНН/КПП 0560034980/057301001 ОКПО 49165557

Принято
На педагогическом совете

Протокол №1 от 22.08.2024 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №41
им Багирова Э.Р.»,


З.И.Сайпуллаева
Приказ №99-П от 22.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

МБОУ «СОШ №41 им Багирова Э.Р.»,

(протокол от 22.08.2024 г. № 1)





П.М.Ибрагимова

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе.

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 41 им Багирова
Э.Р.»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы (далее СПС) в МБОУ «СОШ № 41 им Багирова Э.Р.».
- 1.2. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы учебно-воспитательного процесса, МБОУ «СОШ № 41 им Багирова Э.Р.» который обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.
- 1.3. Под социально-психологической службой понимается организационная структура, в состав которой входят следующие субъекты: школьная служба примирения, Совет профилактики, психолого- педагогический консилиум, методическое объединение классных руководителей, а также специалисты - заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагог- дефектолог, логопед, классные руководители (Приложение 1).
- 1.4. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:
 - Конвенцией о правах детей;
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации"(ред. от 17.02.2023);

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции от 21.11.2022);
- На основании "Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 №223-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (ред. от 31.07.2023);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (ред. 28.04.2023 года);
- Концепция развития психологической службы в системе образования Пермского края на период до 2025 года
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Основное назначение социально-психологической службы - оказание социально-психологической помощи участникам образовательного процесса (обучающимся, педагогам, родителям), содействие созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личностинесовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.6. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся, медицинскими работниками и муниципальными ведомствами надзора и профилактики.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Цель организации социально-психологической службы — создание условий для успешного обучения и развития обучающихся в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи социально-психологической службы:

- выявление учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи;
- дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической помощи;
- определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке;
- оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке;
- обеспечение взаимодействия между школой и учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям;
- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства школы;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;
- проведение консультативно- просветительской работы среди обучающихся, педагогов, родителей

3. Направления деятельности социально-психологической службы

К основным направлениям деятельности социально-психологической службы относятся:

3.1. Диагностика — определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, выявление реальной и потенциальной группы социального риска;

3.2. Коррекционная работа — совместная деятельность педагога- психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя -дефектолога по разработке коррекционных программ, организация и проведение социально- психологических тренингов, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса

- 3.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
- 3.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних, самоопределения, личностного роста, взаимоотношений, помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации
- 3.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений социальной дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения, разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития, пропаганда здорового образа жизни

4. Принципы деятельности социально-психологической службы

- 4.1. Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов социально-психологической службы с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащихся.
- 4.2. Личностно-ориентированный подход – признание личности ребенка высшей социальной ценностью, умение влиять на развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности
- 4.3. Позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывающее на оптимизме и вере в возможности и способности личности
- 4.4. Принцип конфиденциальности, предусматривающий установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и учащимися, родителями, педагогами

5. Обязанности специалистов социально-психологической службы

Специалисты психологической службы обязаны:

- 5.1. Участвовать во всех видах деятельности, направленной на решение вопросов по организации сопровождения учащихся «группы риска», находящихся в социально-опасном положении, составлению индивидуальной программы коррекции учащихся «группы риска», выполнению рекомендаций по реализации индивидуальной программы коррекции учащихся, находящихся в социально-опасном положении
- 5.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией МБОУ «СОШ № 41 им Багирова Э.Р.» и другими курирующими организациями.
- 5.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 5.4. В принятии решений всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 5.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) учащихся и межведомственными органами.
- 5.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

- 5.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 5.6. данного раздела Положения.
- 5.8. Специалисты несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых методов работы, достоверность результатов психологического диагностирования, обоснованность даваемых рекомендаций
- 5.9. Специалисты несут ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психолого-педагогической службы

6. Права специалисты социально-психологической службы

Специалисты социально-психологической службы имеют право:

- 6.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов
- 6.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 6.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 6.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.
- 6.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- 6.6. Выполнять те распоряжения администрации школы, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов службы профессиональных умений и навыков
- 6.7. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся

7. Документация социально-психологической службы

- 7.1. Положение о социально-психологической службе.
- 7.2. Приказ о создании социально-психологической службы.
- 7.3. Годовой перспективный план работы, утвержденный директором школы.
- 7.4. Графики работы специалистов.
- 7.5. Планы работы школьной службы примирения, психолого-педагогического консилиума, методического объединения классных руководителей, психологов, социальных педагогов.
- 7.6. Протоколы деятельности субъектов службы (Совета профилактики, психолого-педагогического консилиума), учетная карточка восстановительной программы для школьной службы примирения.
- 7.7. Отчетная документация социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога по результатам работы за учебный год.
- 7.8. Протоколы заседаний социально-психологической службы.
- 7.9. Порядок предоставления психологической помощи несовершеннолетнему в МБОУ «СОШ № 4 им Багирова Э.Р.».

8. Организация работы социально-психологической службы

- 8.1. Координацию деятельности службы осуществляет специалист, назначаемый в начале учебного года приказом директора по образовательному учреждению, именуемый далее Руководитель.

Руководитель выполняет следующие функции:

- организует работу службы;
- обеспечивает информативную и нормативную базу службы;

- обеспечивает систематичность заседаний службы;
- формирует состав участников для очередного заседания службы;
- координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы, органами опеки, социальными службами территории
- контролирует выполнение рекомендаций службы
- отвечает за свод и своевременную сдачу отчетности СПС

8.2. Заседания службы (общие для всех структурных подразделений) проводятся один раз в четверть и по мере готовности результатов тестирований, необходимых для решения конкретной социально- педагогической ситуации.

8.3. Заседания службы фиксируются в журнале протоколов МБОУ «СОШ № 41 им Багирова Э.Р.»

Работа социально-психологической службы ведется согласно циклограмме, утверждаемой руководителем образовательной организации в начале учебного года.

8.4. График работы педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога утверждает заместитель директора по

воспитательной работе. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

8.5. На время отсутствия педагога-психолога, социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

Структурная модель социально-психологической службы

