



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41 имени Багирова Э.Р. »**

367913, Республика Дагестан, г. Махачкала, с. Шамхал-Термен, проезд Усадьбиный 1-й, 27 тел (8928) 530 73
21 e-mail: mbou_sosh41@e-dag.ru ОГРН 1070560002150, ИНН/КПП 0560034980/057301001 ОКПО
49165557

ПРИКАЗ

"_01_" апреля 2025г.

№ 36-П

**«Об организации летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием»**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки РД «Об организации отдыха детей в каникулярное время в 2025 году» от 27 марта 2025 г. № 08-02-2-362/24 в целях организации летней оздоровительной компании и функционирования лагеря дневного пребывания на базе МБОУ "СОШ № 41 им. Э.Р. Багирова"

Приказываю:

1. Организовать в период лета 2025г. работу детского оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе МБОУ "СОШ № 41 им. Э.Р. Багирова" в соответствии с возможностями образовательного учреждения.
2. Установить продолжительность смены в лагере дневного пребывания в количестве 21 рабочих дней:
1 смена – с 05.06 по 25.06.2025г. количество детей 100.,
3. Установить следующий режим работы лагеря дневного пребывания:
группа без сна – с 8.30 до 14.30
4. Назначить начальником лагеря дневного пребывания в 1 смену – зам. директора по ВР Гасанову А.Х.
5. Начальнику лагеря:

5.1 . Организовать работу по подготовке документации, утверждению штатов сотрудников и других организационных вопросов к приемке лагеря дневного пребывания при МБОУ "СОШ №41 им. Э.Р. Багирова".

5.2. Провести организационные мероприятия по созданию и началу функционирования лагеря дневного пребывания.

5.3. Подготовить нормативно-правовую базу, необходимую для открытия лагеря дневного пребывания.

5.4. Представить в надзорные органы пакеты документов для получения разрешения на открытие лагерной смены

- в Роспотребнадзор

- в Госпожнадзор

5.5. Осуществлять открытие лагеря дневного пребывания только при наличии разрешительных документов надзорных органов.

5.6. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, уделив особое внимание соблюдению требований комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований.

5.7. Обеспечить бесперебойную работу кнопки тревожной сигнализации, охрану лагеря дневного пребывания.

5.8. Провести тщательную работу по подбору и расстановке квалифицированных кадров, обеспечить эффективный контроль, за выполнением должностных обязанностей и исполнительской дисциплины сотрудников. Не допускать случаев работы в лагере сотрудников, имеющих судимость и медицинские противопоказания.

5.9 Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками лагеря дневного пребывания, исключить допуск к работе сотрудников, не имеющих обязательных медицинских справок.

5.10. Обеспечить для детей качественное сбалансированное питание во время работы лагеря дневного пребывания. Осуществлять контроль, за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи.

5.11 В приоритетном порядке предоставлять места в лагерях дневного пребывания детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

5.12. Взять под персональный контроль исполнение сметы лагеря дневного пребывания.

5.13 Предоставлять в МКУ "Управления Образования" смету расходов по лагерю за первую смену.

5.14 Обеспечить соблюдение всеми работниками лагеря дневного пребывания требований охраны труда и техники безопасности. Своевременно информировать администрацию МБОУ "СОШ №41 им. Э.Р. Багирова" о случаях травматизма и чрезвычайных ситуациях в учреждении.

5.15. Обеспечить прохождение всеми сотрудниками лагеря курсов по охране труда и техники безопасности.

5.16. После окончания работы 1 смены составить отчет по организации отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания при МБОУ "СОШ №41 им. Э.Р. Багирова" и обеспечить предоставление отчета.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



З.И. Сайпуллаева З.И.

С приказом ознакомлена





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41 имени Э.Р. Багирова»

367913, Республика Дагестан, г. Махачкала, с. Шамхал-Термен, проезд Усадьбиный 1-й, 27 тел (8928) 530 73 21
e-mail: mbou_sosh41@e-dag.ru ОГРН 1070560002150, ИНН/КПП 0560034980/057301001 ОКПО 49165557

Приказ №_36-8

По МБОУ «СОШ №41 им.Багирова Э.Р.» от 01.04.2025г.

«Об утверждении программы воспитательной работы летнего
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей».

В соответствии с абзацем десятым пункта 1 статьи 12 ФЗ от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.52 пункта 4 Положения и Министерстве просвещения РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28 июля 2018г. №884

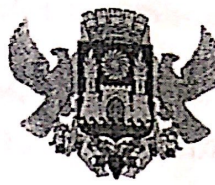
ПРИКАЗЫВАЮ:

- Программу воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления, согласно приложению №1 к настоящему приказу;
- Календарный план воспитательной работы, согласно приложению №2 к настоящему приказу.

Директор

З.М. Сайпуллаева





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41 имени Багирова Э.Р. »

367913, Республика Дагестан, г. Махачкала, с. Шамхал-Термен, проезд Усадьбинный 1-й, 27 тел (8928) 530 73 21
e-mail: mbou_sosh41@e-dag.ru ОГРН 1070560002150, ИНН/КПП 0560034980/057301001 ОКПО 49165557

ПРИКАЗ

от «01» апреля 2025г.

№_36-1-П_

**«Об организации летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей»**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки РД «Об организации отдыха детей в каникулярное время в 2024 году» от 27 марта 2024 г. № 08-02-2-362/24 в целях организации летней оздоровительной компании и функционирования лагеря дневного пребывания на базе МБОУ "СОШ № 41 им. Э.Р. Багирова"

Приказываю:

1. Организовать в период лета 2025 г. работу детского оздоровительного лагеря дневного пребывания «Время первых» на базе МБОУ "СОШ № 41 им. Э.Р. Багирова" в соответствии с возможностями образовательного учреждения и выделить следующие помещения:

- Спортивный зал; — 598,2 м²;
- Актальный зал-312м²
- Кабинеты №;
- 103-67,6 м²
- 101 - 62,05 кв.м
- 102 - 62,75 кв.м
- 104- 62,75 кв.м
- 105 - 62,75 кв.м
- Столовую;-408,42 кв.м
- Пищеблок - 323,79 кв.м
- Помещение для хранения инвентаря - 19,66 кв.м
- Сан. Узлы - 18 кв.м(отдельно для мальчиков и для девочек)
- Медицинский блок- 114,8 кв.м

