



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41»

367913, Республика Дагестан, г. Махачкала, с. Шамхал-термен, 1 Усадебный проезд, зд.27 тел (8928) 530 73 21
e-mail:mbou_sosh41@e-dag.ru ОГРН 1070560002150, ИНН/КПП 0560034980/057301001 ОКПО 49165557

Приказ №1-46

По МБОУ «СОШ №41 им.Багирова Э.Р.» от 02.09.2024г.

Об отмене ведения бумажных журналов и переходе на электронный учет успеваемости обучающихся в 2024-2025 учебном году.

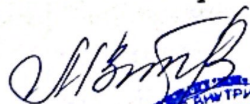
С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения Педагогического совета № 1 от 28.08.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся с 1 четверти 2024-2025 учебного года, за исключением журналов контроля обучения учащихся на дому и журналов внеурочной деятельности
 - 1.1. Учитывая , что на ЭОД переходим первый год, принято Решение на педагогическом совете МБОУ «СОШ №41 им Багирова Э.Р.» (протокол №1 от 28.09.2024 г.) вести в бумажном варианте следующие журналы:
 - 1.Журналы контроля успеваемости обучающихся на дому
 - 2.Журнал внеурочной деятельности .
 - 3.Ново- принятые решения отобразить в Положении о ведении электронного журнала, электронного дневника МБОУ «СОШ №41 им Багирова Э.Р.»
2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков

3. Возложить на заместителя директора УВР Ибрагимхалилову З.М., обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ и обеспечить информационное наполнение электронных журналов.
4. Заместителям директора Абдурахмановой Р.Р. Омаровой З.Г. и организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
5. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за работу, согласно Положения об электронном журнале и Регламентов, нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.
6. Утвердить:
 - 6.1. План-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся (далее – План-график) (приложение 1);
 - 6.2. Положение о ведении электронного учета успеваемости (приложение 2);
 - 6.3. Инструкцию по ведению электронного учета успеваемости (приложение 3);
7. Провести переход МБОУ «СОШ №41 им Багирова Э.Р.» на электронный учет успеваемости в соответствии с Планом-графиком.
8. Использовать электронный журнал для учета успеваемости обучающихся 1-11 классов по всем учебным предметам, за исключением журналов обучения учащихся на дому, журналов внеурочной деятельности
9. Заместителям директора по УВР обеспечить контроль за выполнением Плана-графика по параллелям.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР
Сайпуллаева



З.И

С приказом ознакомлены:
Ибрагимхалилова З.М.
Абдурахманова Р.Р.
Омарова З.Г.

