



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41 имени Э.Р. Багирова»

367913, Республика Дагестан, г. Махачкала, с. Шамхал-Термен, проезд Усадьбиный 1-й, 27 тел (8928) 530 73 21
e-mail: mbou_sosh41@e-dag.ru ОГРН 1070560002150, ИНН/КПП 0560034980/057301001 ОКПО 49165557

Приказ № 18-З
По МБОУ «СОШ №41 им.Багирова Э.Р.» от 22. 11. 2024г.

**«О проведении итогового сочинения в 2024-2025
учебном году и утверждении состава комиссий»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024г.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - организаторов проведения итогового сочинения (изложения):
 - Абдурахмановой Р.Р., заместителя директора по УВР;
 - Алхасовой А.И., учит.англ.яз.
 - дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
 - Ахмедовой Р.Н., учителя музыки;
 - Меселова М.М. вожатой;
 - технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:
 - Ибрагимхалиловой З.М., заместителя директора по УВР;
 - Гаджиевой П.А., советник директора.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Имамирзаева С.У. учит.русс.яз;
- Омариевой А.К., учителя русского языка и литературы;
- Магомедовой Д.А., учителя русского языка и литературы.

4. Заместителю директора по УВР Абдурахмановой Р.Р.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

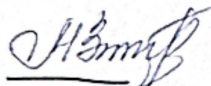
4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Заведующему библиотекой Газалиевой Н.И. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: З.И.Сайпуллаева
(Ф. И. О.)


(подпись)



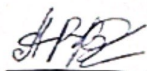
С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

(должность)

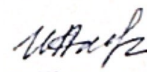
Р.Р. Абдурахманова

(Ф. И. О.)

 23.11.2024
(подпись) (дата)

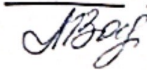
Учит.англ.яз.

А.И.Алхасова

 23.11.2024

Заместитель дир.по УВР

З.М.Ибрагимхалилов
а

 23.11.2024.

Логопед

Ахмедова Р.Н.

 23.11.2024.

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись) (дата)