

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №41»**

Принято на педагогическом совете

Протокол №1 от 31.08.21 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №41»

З.И. Сайпуллаева



СОГЛОСОВАНО:

Пр.№ 37 от 01.09.21 г.

**Профсоюзным комитетом
МБОУ «СОШ №41»**

П.М.Ибрагимова
(протокол от 26.08.2021 г.№1)

**Положение
о «Школе молодого учителя»
МБОУ «СОШ № 41» г.Махачкалы**

1. Общие положения

1. Школа молодого учителя (далее по тексту - ШМУ) является структурным элементом системы методической работы школы и субъектом внутришкольного управления.
2. В своей деятельности ШМУ руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.06.2014, с изм. от 04.06.2014) «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением,
3. Целью деятельности ШМУ является обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов в образовательный процесс.
4. ШМУ имеет право привлекать к проведению обучения руководителей методических объединений и других работников школы, готовых к передаче опыта работы.
5. ШМУ представляет собой форму обучения молодого учителя в период вхождения его в должность.

1.6. Участниками ШМУ являются следующие категории педагогов:

- педагоги, имеющие стаж работы менее 3-х лет;
- педагоги, имеющие длительный перерыв в педагогической деятельности.

2. Основные цели и задачи.

2.1.Цели:

- обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности и новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями;
- создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс образовательного учреждения;
- формирование у начинающих преподавателей высоких профессиональных идеалов, методических навыков, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2.2.Задачи:

- удовлетворять потребности молодых преподавателей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля педагога, созданию оптимальных условий для творческого роста специалиста;
- помочь молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс и повышать уровень информационно-методической культуры;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и содействовать их разрешению;
- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

3. Организационная структура

3.1. Руководство работой ШМУ осуществляет методический совет школы.

3.2. Для организации работы ШМУ назначается куратор (заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

3.3. В работе ШМУ могут принимать участие представители администрации школы, преподаватели школы, имеющие большой опыт преподавательской деятельности.

3.4. ШМУ имеет право привлекать к проведению обучения руководителей МО, психолога и других работников школы, готовых к передаче педагогического опыта.

3.5. Делопроизводство ШМУ включает:

- Положение о ШМУ;
- План работы ШМУ, утвержденный директором школы;
- Банк данных состава ШМУ: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
- Отчет о работе ШМУ.

4. Организация деятельности

ШМУ в соответствии с целями и задачами организует следующую деятельность:

4.1. Изучает работу молодых специалистов, выявляет проблемы и трудности.

4.2. Проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя.

4.3. Организует процесс обучения педагогов в следующих формах: лекция, обучение в процессе контроля заместителями директора, руководителями МО, а также

- круглые столы,
- обучающие семинары по учебно-методическим вопросам;
- учебно-методические конференции;
- методические совещания;

- отчеты молодых преподавателей по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию;
- открытые занятия, мастер-классы;
- изучение передового педагогического опыта;
- изучение современных образовательных и педагогических технологий.

4.4. ШМУ работает по плану, являющемуся составной частью плана методической работы школы.

5. Обязанности

Участники ШМУ обязаны:

- 1 раз в месяц посещать методические совещания;
- работать над методической темой;
- представлять отчет по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному образованию.

6. Права

Участники ШМУ имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования;
- получать консультативную помощь от администрации школы, методиста, опытных педагогов (педагогов-наставников);
- повышать свою квалификацию.

7. Ответственность

Участники и куратор ШМУ несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.