

Принято
На педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2021 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 41»
 З. Н. Сайпудлаева
Приказ № 37 от 01.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

МБОУ «СОШ № 41»

(протокол от 26.08.2021 г. № 1)

П. М. Ибрагимова



Порядок

разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении
и расходовании финансовых и материальных средств
МБОУ «СОШ № 41» г. Махачкалы

1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ № 41» г. Махачкалы разработан в соответствии со ст. 28, п.3, ч.3 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
2. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.
3. Настоящий порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ № 41»
4. МБОУ «СОШ № 41» является юридическим лицом, и занимается реализацией образовательных программ, учебных планов по дополнительному образованию и воспитанию подрастающего поколения посредством педагогической деятельности, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.
5. Учреждение составляет План финансово-хозяйственной деятельности. В плане финансово-хозяйственной деятельности - МБОУ «СОШ № 41» отражаются все доходы, получаемые их бюджетных фондов, в виде субсидий, грантов, другие доходы и расходы. План финансово-хозяйственной деятельности утверждает Управление образования Администрации города Махачкалы.

6. Формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются не позднее 1 марта года, следующим за отчетным.

7. Перечень форм ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств- МБОУ «СОШ № 41»

7.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

7.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

7.1.3 Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения 9Ф.0503721);

7.1.4. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

7.1.5. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

7.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм: - Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);

- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);

- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №4);

- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №5);

- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №6);

- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (таблица №7).

Формы отчетности, утверждены п.12 раздела 1 инструкции, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 года №33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

8. Данный Порядок размещается на сайте Учреждения.