

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №41»

Принято на педагогическом совете

Протокол №1 от 31.08.21 г.



Профессиональным комитетом
МБОУ «СОШ №41»
П.М. Ибрагимова
(протокол от 26.08.2021 г. №1)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №41»
З.И. Сайпуллаева
Пр. № 37 от 01.09.21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной комиссии по проверке правильности заполнения аттестатов об основном общем и среднем общем образовании

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования школьной комиссии по проверке правильности заполнения бланков документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 41», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».
- 1.3. Комиссия по проверке правильности заполнения бланков документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании создаётся на период участия в государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 1.4. Число членов комиссии по проверке правильности заполнения бланков документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании - нечётное, не менее 3-х человек. Состав членов комиссии утверждается приказом директора.
- 1.5. В состав комиссии по проверке правильности заполнения бланков документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании могут быть включены педагоги школы, психолог, представители профсоюзного комитета, Методического совета школы.

2. Организация деятельности комиссии.

- 2.1. Комиссия приступает к выполнению своих функциональных обязанностей по окончании выпускных экзаменов, перед представлением документов об образовании на подпись директору и другим участникам образовательного процесса и выдачи их выпускникам.
- 2.2. Комиссия осуществляет сверку отметок, выставленных в документах об образовании, с отметками, выставленными в классных журналах, личных делах обучающихся и книгах выдачи аттестатов.
- 2.3. Комиссия проверяет факт соблюдения основных требований к заполнению документов об образовании в строгом соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».
- 2.4. Заседания комиссии оформляется протоколом с занесением выявленных фактов и заверяется подписями всех членов комиссии.
- 2.5. Документация, сопровождающая деятельность комиссии, подлежит обязательному хранению в течение одного года.