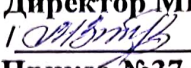


Принято
На педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2021 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №41»
 /З.И.Сайпуллаева
Приказ №37-П от 01.09.2021 г.

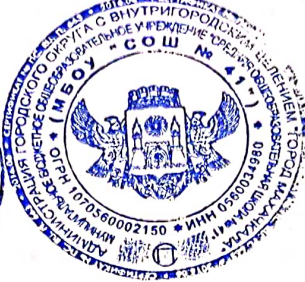
СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

МБОУ «СОШ №41»

(протокол от 26.08.2021 г. № 1)

 П.М.Ибрагимова



Положение внеурочных мероприятиях, проводимых в муниципальном бюджетно общеобразовательном учреждении «СОШ №41», не предусмотренных стандартом образования (балы, дискотеки, вечера, спортивные соревнования и т.п.)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок посещения обучающимися и порядок проведения, мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №41» (далее - Учреждение), не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, оценку результатов, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, интеллектуальные мероприятия, праздники, спортивные соревнования, дискотеки, балы и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) ответственным за воспитательную работу.
3. При проведении мероприятий учреждение обязано соблюдать права обучающихся и их родителей (законных представителей), установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №41».
4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении в порядке, установленном настоящим Положением. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 1, часть 3 статья 28 и пункт 4 статья 34, Уставом и локальными нормативными актами учреждения.
6. Положение о порядке проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения, согласовывается с Педагогическим советом и Управляющим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

- .. Положение распространяется на работу всех педагогических работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.
8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.
9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2.Правила проведения мероприятий

1. Проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ « СОШ №41 », предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия не менее чем за две недели, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.
2. При проведении общешкольного мероприятия участники учреждения должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.
3. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников.
4. При проведении мероприятия, не предусмотренного учебным планом учреждения, классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несёт ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.
5. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.
6. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19.30.
7. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном настоящим Положением.
8. Бесконтрольное хождение по территории учреждения во время проведения мероприятия запрещается.

3.Посетители мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся МБОУ « СОШ №41», являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся МБОУ « СОШ №41», являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители обучающихся);
- работники учреждения;
- сторонние физические лица.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия *имеют право*:

- на уважение своей чести и достоинства.

4.2. Все посетители *обязаны*:

- соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Посетителям мероприятий *запрещается*:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории МБОУ « СОШ №41 »;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения МБОУ « СОШ №41 », шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании школы, а также на прилегающих к школе тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах школы;
- использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни оскорбляющую посетителей, работников школы, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам школы, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду.

4.4. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МБОУ « СОШ №41 ».

1. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1. Правила и обязанности организаторов (ответственных лиц) мероприятия

А) Организаторы *обязаны*:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

Б) Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- право на ведение обучающимися во время мероприятий фото - и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

В) Организаторы имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

6.Порядок посещения мероприятий

1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.
2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
4. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.