

Принято на педагогическом совете

Протокол №1 от 31.08.21 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №41»

З.И. Сайпуллаева

Пр.№ 37 от 01.09.21 г.

СОГЛОСОВАНО:

Профсоюзным комитетом
МБОУ «СОШ №41»

П.М. Ибрагимова
(протокол от 26.08.2021 г. №1)



Положение

об учете неблагополучных детей МБОУ «СОШ № 41»

1. Общие положения

- 1.1. Учету в качестве неблагополучных подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
- 1.2. Целью учета является определение адресов социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивают полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- родители (или законные представители) злоупотребляют психоактивными веществами, ведут асоциальный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Решение о постановке на учет выносится Советом по профилактике безнадзорности и правонарушениям среди обучающихся.

2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семьи, беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют психолого-педагогическую характеристику учащихся в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.4. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования ЖБУ, объяснительные и другие необходимые документы) принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

постановки на учет.
2.6. Решение о снятии с учета принимается Советом по профилактике
безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет
3.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом каждую
четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями,
поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся
из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы,
контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость
учащихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в
четверть информирует Совет по профилактике и фиксирует их в социально-
проблемной карте.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из
неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический
учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель
оперативно информирует социального педагога.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ