



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41 имени Багирова Э.Р.»**

367913, Республика Дагестан, г. Махачкала, с. Шамхал-Термен, проезд Усадьбиный 1-й, 27 тел (8928) 530 73 21 e-mail: school_41_mchh@mail.ru ОГРН 1070560002150, ИНН/КПП 0560034980/057301001 ОКПО 49165557

ПРИКАЗ

от «01» апреля 2024г.

№_75-П

**«О мерах по обеспечению безопасности обучающихся и работников
при организации летней оздоровительной работы»**

В целях создания здоровых и безопасных условий пребывания детей в оздоровительном пришкольном лагере «Время первых » при МБОУ «СОШ № 41 им.Э.Р. Багирова» при проведении летних практических работ, походов, экскурсий, соревнований, для предупреждения детского и производственного травматизма в летний оздоровительный период 2024 года

приказываю

1. Возложить ответственность за безопасное пребывание, охрану жизни и здоровья детей, противопожарную безопасность в летнем оздоровительном лагере на Абдурахманову Р.Р., начальника лагеря.
2. Инструктажи с воспитателями проводить следующим образом:
 - 2.1. Ответственность за проведение первичного инструктажа на рабочем месте с начальником лагеря возлагаю на Юсупова А.Н.
 - 2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте педагогических работников лагеря проводить по программе первичного инструктажа и должностным обязанностям для данной категории работников.
 - 2.3. Ответственность за проведение первичного и повторного инструктажей, противопожарного инструктажа педагогических работников лагеря, а также допуск их к работе возлагаю на Абдурахманову Р.Р., начальника лагеря.
 - 2.4. Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте, противопожарный инструктаж на рабочем месте, противопожарный инструктаж регистрировать в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
3. Инструктаж с воспитанниками лагеря проводить по программе вводного инструктажа.
 - 3.1. Вводный и первичный инструктажи на рабочем месте с воспитанниками проводят воспитатели лагеря в соответствии с инструкциями по охране труда по рекомендованным направлениям.
 - 3.2. Вводный, первичный инструктажи по охране труда с воспитанниками лагеря регистрировать в журналах установленной формы.
4. Начальнику лагеря:

- 4.1. Оформить папку документации по обеспечению безопасности жизнедеятельности лагеря.
- 4.2. Ежедневно проводить осмотр территории лагеря (наличие посторонних предметов, противопожарное состояние помещений).
- 4.3. Один из дней в лагерную смену провести тренировку по эвакуации из здания лагеря воспитанников работников при возникновении чрезвычайной ситуации.
- 4.4. Перед каждым выходом отряда на экскурсии проводить целевой инструктаж по охране труда, а также объяснять безопасный маршрут следования на мероприятие и обратно в лагерь.
- 4.5. Немедленно докладывать администрации школы о всех несчастных случаях с воспитанниками лагеря.
5. Контроль за исполнением приказа, ответственность за организацию летней оздоровительной работы, за выполнение и соблюдение правил и норм охраны труда, за сохранность жизни и здоровья детей и работников в летнее время возлагаю на начальника лагеря Абдурахманову Р.Р.



Директор МБОУ «СОШ №41»

Сайпуллаева З.И.