



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41»

пос. Загородный, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367913, тел (8928) 530 73 21 e-mail:
ege200641@yandex.ru ОГРН 1070560002150, ИНН/КПП 0560034980/057301001 ОКПО 49165557

Приказ № 56-1

по МБОУ «СОШ №41» от 20. 11. 2023г.

**« О проведении итогового сочинения в 2023/24
учебном году и утверждении состава комиссий»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2032/24 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 06.12.2023г.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - организаторов проведения итогового сочинения (изложения):
 - Абдурахмановой Р.Р., заместителя директора по УВР;
 - Алхасовой А.И., заместителя директора по ВР;
 - Шейховой С.А., учителя родного языка и литературы;
 - Асваровой Д.С., учителя английского языка;

– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

- Ахмедовой Р.Н., учителя музыки;
- Арабовой Ж.М., вожатой;

– технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Ибрагимхалиловой З.М., заместителя директора по ИОП;
- Гаджиевой П.А., оператора ЭВМ.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Курбановой М.С, учителя русского языка и литературы;
- Омариевой А.К., учителя русского языка и литературы;
- Магомедовой Д.А., учителя русского языка и литературы.

4. Заместителю директора по УВР Абдурахмановой Р.Р.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Заведующему библиотекой Газалиевой Н.И. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: З.И. Сайпуллаева
(Ф. И. О.)


(подпись)



С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР	Р.Р. Абдурахманова	20.11.2023
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись) (дата)
Заместитель директора по ВР	А.И. Алхасова	20.11.2023
Заместитель директора по ИОП	З.М.Ибрагимхалилова	20.11.2023
Учитель родного языка и литературы	С.А. Шейхова	20.11.2023
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись) (дата)
Учитель английского языка	Д.С.Асварова	20.11.2023